



Benützungsantrag für Räumlichkeiten und Einrichtungen der Schulanlage Leematten

→ → → → Einzureichen an die Bauverwaltung Fislisbach

Veranstalter: Durch den Antragsteller auszufüllen		Veranstaltung:	
	Veranstaltung	Proben	Bühnenbenützung
Datum:			
Zeitdauer von / bis			
Name des Verantwortlichen:		Adresse:	
Datum:	Unterschrift:	Telefon: P: G:	
Benutzte Räumlichkeiten und Einrichtungen (zutreffendes ankreuzen)		Gebühren	Kosten vom Hauswart auszufüllen
	Mehrzweckhalle, Bankettbestuhlung, Bühne, Bar, inkl. Benutzung Küche	CHF 230.--	
	Mehrzweckhalle, Konzertbestuhlung, Bühne, Bar, ohne Benutzung Küche	CHF 170.--	
	Küche ohne Hallenbenutzung	CHF 120.--	
	Garderoben ohne Hallenbenutzung	CHF 30.--	
	Pro Turnhalle L I (oben oder unten), L III mit Garderoben	CHF 80.--/Anlass	
	Textiles Werken, je Raum	CHF 30.--/Kurstag	
	Schulküche mit Theorieraum für nicht kommerzielle Benützung	CHF 50.--/Kurstag	
	Schulküche mit Theorieraum für kommerzielle Benützung	CHF 250.--/Kurstag	
	Werkräume Holz / Metall, je Raum	CHF 30.--/Kurstag	
	Aula / Singsaal ohne Musikzimmer	CHF 50.--/Anlass	
	Aula / Singsaal mit Musikzimmer	CHF 80.--/Anlass	
	Mobile Bühne	CHF 50.--/Anlass	
	Pausenplatz als Parkplatz		-.--
	Gratisanlass: Inkl. / ohne Hauswantsentschädigung		
Diverse Unkosten (vom Hauswart auszufüllen)			
	Hauswantsentschädigung: - Grundgebühr für Aufwand bis zu 3 h	CHF 120.--	
	- weiterer Zeitaufwand	CHF 50.--/h	
	Zusätzliches Reinigungspersonal	CHF 30.60/h	
	Kehrichtcontainer Stk. à CHF.....	
	Beschädigungen		
Total Kosten			

Adressen:**Geschäft:****Privat:**

Gemeindekanzlei

056 483 01 01

Schulleitung:
Maria Gschwend

056 470 23 44

Schulsekretariat:
Irene Ackermann

056 493 10 80

Sachbearbeiterin Bauverwaltung:
Petra Spangenberg

056 483 01 11

Hauswart:
Markus Peterhans

056 493 21 13

056 493 11 57

Feuerwehrkommandant:
Thomas Meyer

079 203'24'72

056 493 78 27

Regionalpolizei Rohrdorferberg-Reusstal: 056 485 66 66

Schlüssel:**Schlüssel-Abgabe:****Schlüssel-Rücknahme:**

- Schlüssel-Nr. _____

- Schlüssel-Nr. _____

- Schlüssel-Nr. _____

Datum: Visum Veranstalter:

Datum: Visum Hauswart:

Abnahmeprotokoll

Anwesende Personen:

Befund:**Unterschriften:**

Der Hauswart:

Der Vertreter des Veranstalters:

Datum:

Datum:

Eingang Gesuch:

Ergänzungen verlangt:

Gesuch an Schulpflege:

Retour:

Bevilligung erteilt:

Fakturierung: